

שירותי טלוויזיה

רב ערוצית

מפרט מס' 29/2016

1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מתייחס לאספקת שירותי טלוויזיה בכבלים/בלוויין עבור מ"י (משטרת ישראל), להתקנת תשתיות (במידה ויידרש) ולהתקנת נקודות חיבור חדשות (שאינן מצויות כיום) בבנייני מטה במחוזות, במטות מרחביים, בתחנות עירוניות ומועדוניות עירוניות, בכל יחידה אחרת שמ"י תבקש לחבר (עפ"י פריסה גיאוגרפית של יחידות מ"י).
- 1.2 ערוצי הטלוויזיה שיסופקו ע"י החברות יהיו במתכונת טלוויזיה רב ערוצית. ערוצי הטלוויזיה שיסופקו יתבססו על חבילות בסיס, ערוצי בחירה, מסלולים וחבילות שירות במתכונת המוצעת לציבור הרחב והמסופקת לכלל לקוחות החברה הנוגעת.

2. הגדרות ומילון מונחים

2.1 מילון מונחים

- 2.1.1 המזמין – משטרת ישראל באמצעות ר' מחלקת הקשר והאלקטרוניקה (ר' מק"ש).
- 2.1.2 נציג מקומי – קצין קשר יחידתי של מ"י או מי מטעמו אשר ילווה בשטח את ביצוע כל פעילויות הזוכה המפורטות במסמך זה.
- 2.1.3 הזוכה - ביחיד וברבים לרבות החברה (בית עסק) או מי מטעמה, שהוכרז כזוכה והוזמן לאספקת האמור במפרט זה, כמפורט בכתב ההזמנה.
- 2.1.4 נקודת חיבור (קצה) - שקעים טרמינליים שהותקנו/ ע"י הזוכה ביחידת המשטרה ו/או בכל מתקן משטרת אחר אשר אליו/הם מתחברים/ים אמצעי החוץ.
- 2.1.5 ממיר דיגיטאלי – מכשיר/התקן אלקטרוני המתחבר בין נקודת הקצה ובין אמצעי החוץ (הטלוויזיה) והמיועד לאפשר קליטה של ערוצי TV בפורמט דיגיטאלי, כולל שלט רחוק המאפשר שליטה על פעולות הממיר מרחוק וכרטיס מגנטי.
- 2.1.6 מוקד שירות – עמדה מאוישת של נציג הזוכה שאליו יש לפנות לקבלת שירות בנוגע למידע, תקלה, סל ערוצים וכד'.
- 2.1.7 אירוע/או הודעה למוקד שירות - כל התקשרות למוקד שירות של הזוכה: בקו טלפון, בהודעת פקס, בהודעת דואר אלקטרוני, הבאה לדווח על: תקלה, בעיית תפעול, פגיעה בתשתיות וכד'.

3. דרישות טכניות ותכולת העבודה

3.1 תאור העבודה

אספקה של שירותי טלוויזיה בכבלים/בלוויין לנקודות ברובן קיימות כיום במ"י ובחלקן חדשות. בנקודות בהן קיימת תשתית מתאימה יוכל הזוכה לעשות שימוש בתשתית זו, במקומות בהן לא קיימת תשתית או שקיימת תשתית חסרה יידרש הזוכה להתקין נקודות התחברות חדשות (אם יידרש), או להעתיק נקודות קיימות וכן לספק שירותי תיקון תקלות.

3.2 אספקת חבילות, מוצרים, שירותים משלימים ונקודות התחברות

3.2.1 כללי

פרק זה בא לפרט את חבילות הערוצים הנדרשות, פריסת נקודות ההתחברות ופעילויות שונות אחרות, וזאת, במסגרת קבלת שירותי טלוויזיה בכבלים/ בלווין.

3.2.2 פריסת נקודות התחברות קיימות במ"י

במ"י קיימות כ- 170 נקודות התחברות דיגיטאליות, הזוכה נדרש לספק TV רב ערוצית לכל הנקודות שצוינו לעיל וכן לכל הנקודות החדשות שתתווספנה במהלך תקופת ההתקשרות.

3.2.3 אספקת חבילות שירות

הזוכה יספק למ"י חבילות שירות המצויות בסל השירות שלו כמפורט להלן:

3.2.3.1 חבילה בסיסית - חבילת ערוצים בעלת תכולה שבין 50 ÷ 45 ערוצים

בהתאם לדרישות המזמין (ולא פחות מהמוצע לגופים ציבוריים/פרטיים אחרים) עליה ניתן להוסיף כל חבילה עפ"י בחירת המזמין.

3.2.3.2 חבילת בסיס תכלול באופן מובנה את הערוצים הבאים:

3.2.3.2.1 ערוץ סרטים אחד

3.2.3.2.2 ערוץ ספורט 5

3.2.3.2.3 ערוץ אחד לפחות בכל שפה אתנית המדוברת בארץ

אנגלית, צרפתית, רוסית וערבית .

3.2.4 חבילה בסיסית + הוספת חבילות

הוספת חבילות עפ"י המוגדר והמוצע ע"י החברה לבחירה מתוך רשימה המוצעת לציבור הרחב ועפ"י בחירת המזמין.

להלן רשימת החבילות המוצעות לבחירה:

3.2.4.1 סרטים.

3.2.4.2 בידור ומוזיקה

3.2.4.3 העשרה ופנאי

3.2.4.4 ספורט

3.2.4.5 שפות

3.2.5 חבילה לתקופה מוגבלת

המופעלת בד"כ באירועים מיוחדים (מונדיאל, אולימפיאדה וכד')

3.2.6 צפייה פרטית במתקן משטרתי (אופציה)

3.2.6.1 הזוכה יאפשר צפייה לשוטר הנמצא במתקן משטרתי ובהתאם לבקשתו הפרטית.

- 3.2.6.2 מ"י לא תתנגד לבקשה פרטית שכזו, **ובתנאי כי החיוב** הכספי (בכרטיס אשראי או חיוב טלפוני) עבור הצפייה באותו ערוץ שביקש השוטר יישלח לכתובתו הפרטית של השוטר **ותופרד** באופן מוחלט מסה"כ תשלום העלויות המשולמות לחברה ע"י מ"י עבור השירות של אספקת ערוצי TV הניתן לה.
- 3.2.6.3 **הערה** : המעוניינים בצפייה פרטית **יפנו אישית** לנציג החברה הזוכה לקבלת השירות לעיל.
- 3.2.6.4 השירות לעיל יכול להינתן גם ליחידה הנוגעת ובתנאי כי החיוב יישלח לשוטר מזוהה של אותה יחידה ולא תירשם באופן כלשהוא במסגרת החיוב המשטרתי.
- 3.2.6.5 **צפיה פרטית תתאפשר אך ורק בנקודות בהן קיים שירות (נקודות פעילות) ולא בנקודות שאינן פעילות.**
- 3.2.6.6 **לא תתאפשר הזמנת תוכן בתשלום באמצעות השלט.**
- 3.2.6.7 **השירות לא יינתן בשום תנאי ו/או אפשרות טכנית לערוצים ארוטיים ובכללם ערוצים רגילים שבשעות מסוימות עוברים לשירותים ארוטיים.**

3.3 **תכולת התקנה**

עבודות ההתקנה יכול שיכללו אחת או יותר מהמשימות הבאות :

- 3.3.1 תכנון פריסת האמצעים והכבלים בכל מבנה המשמש את יחידות מ"י.
- 3.3.2 ביצוע עבודות התשתית הדרושות לצפייה ב-TV רב ערוצית בכל נקודות ההתחברות חדשות / העתקה של נקודות קיימות.
- 3.3.3 אספקת מרכיבי התחברות (לוחות סעיף, שקעי התחברות/הסתעפות, ממירים, כבלים קואקסיאליים) וכל ציוד אחר הנדרש לאספקת ערוצים TV בכבלים/ בלווין.
- 3.3.4 התקנת מכלולים ואביזרים הנדרשים להתקנה ביחידות המשטרה הנוגעות.
- 3.3.5 בדיקות הפעלה.
- 3.3.6 מסירת העבודה בסיומה לנציג המקומי.
- 3.3.7 מתן הדרכה לנציג המקומי לביצוע. מתן שירות אחזקה ותיקוני תקלות לציוד שהותקן.

3.4 **ארגון העבודה**

- 3.4.1 הזוכה יספק שירות טכני הכולל עבודות התקנה תחזוקה ושירות בכלל יחידות המשטרה נשוא התקשרות זו בפריסה ארצית.
- 3.4.2 הזוכה מתחייב לבצע את עבודתו במתקן מ"י תוך שיתוף פעולה והתאמה מלאה עם הנציג המקומי. בכל הנוגע לשיטת העבודה, לוחות זמנים ותואי ההתקנה.
- הזוכה מתחייב להתנהג במתקן המ"י בהתאם לנהלים וסדרים הקיימים במקום ואשר יימסרו לו ע"י הנציג המקומי עם תחילת עבודתו ובמהלכה. הזוכה מתחייב לבצע העבודה באופן שלא יגרום להפרעה בשגרת העבודה השוטפת במתחם.

- 3.4.3 הזוכה יוודא שהמערכות שתותקנה אינן מפריעות למערכות אחרות הפרוסות במתחם (במבנה) הנוגע.
- 3.4.4 הזוכה נדרש לתת דגש מרבי להיבטיה השונים של הנדסת אנוש על מנת לאפשר נוחות הפעלה של אמצעי החוץ. הנושאים אליהם חייב הזוכה להתייחס בהיבטי הנדסת אנוש הינם :
- 3.4.4.1 מיקום נקודות התחברות כך שתתאפשר גישה והפעלה נוחה וקלה מיקום.
- 3.4.4.2 שליטה ובקרה.
- 3.4.4.3 גישה קלה לציוד לצורך תחזוקה נוחה.
- 3.4.4.4 בניה מודולארית עם אפשרות להרחבה עתידית.
- 3.4.5 הזוכה יישא באחריות מלאה לטיב העבודה הנעשית על ידו.
- 3.4.6 הזוכה מתחייב שהעבודה על כל מרכיביה, יבוצע על ידו לפי מיטב כללי ההנדסה, במיומנות גבוהה ובהתמחות כנדרש במסמך זה.

התקנה / העתקה – עקרונות

3.5

התקנת האמצעים הנדרשים המיועדים לאפשר קליטת ערוצי TV (כבלים/לוויין) תיעשה עפ"י העקרונות הבאים :

- 3.5.1 יישום טכני של כל הדרישות הפונקציונאליות אשר תאפשר קליטת ערוצי TV בבהירות, באמינות, ובביטחון ובהתחשב באפשרות שהמקום מיועד לשהייה של אנשים 24 שעות ביממה.
- 3.5.2 הטיפול בהתחברות והעתקת נקודה תחשב החל מיום קבלת ההזמנה אצל הזוכה לביצוע החיבור, וההתחברות במתחם תיעשה עד 5 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה וללא תלות במספר הנקודות הנדרשות לחיבור. במקרים חריגים כגון : מבצע משטרתי או מצב חירום משך ביצוע החיבור/העתקה לא יעלה על 48 שעות.
- 3.5.3 נקודות ההתחברות לשירותי ה-TV תאפשרנה הרחבה עתידית, ללא מגבלות טכניות.
- 3.5.4 הזוכה לא יסיר / ינתק על דעת עצמו ומסיבה כלשהיא נקודת התחברות מבלי לברר תחילה את העניין עם נציג המזמין, גם כאשר קיימת אי בהירות לגבי תשלום עבור נקודה.
- 3.5.5 הזוכה יתאם עם הנציג המקומי שעת הגעתו למתקן, הנציג המקומי ילווה עובדי הזוכה בשטח ההתקנות. לא ינוע נציג החברה הזוכה או מי מטעמו במתקן מ"י ללא קבלת רשות וללא אישור מפורש.
- 3.5.6 ההתקנות תבוצענה תוך שמירה מרבית על פעילות מבצעית של המקום ותוך הימנעות מפגיעה באורח שגרת הפעילות במתקן/בבניין ובתנועה השוטפת אל המתקן / הבניין וממנו.

- 3.6.1 עבודת ההתקנה / העתקה של התשתיות לקבלת שירותי ה-TV בכבלים/בלווין תכלולנה את העבודות הבאות:
- 3.6.1.1 הובלה ואספקה של אמצעי ההתקנה.
- 3.6.1.2 התקנה פיזית של האמצעים המכאניים הדרושים, הצבתם וקיבועם.
- 3.6.1.3 התקנה של לוח סעף ראשי שממנו יסתעפו נקודות ההתחברות.
- 3.6.1.4 התקנת צלחות לקליטה מלווין בגג מתקן משטרתי (אם יידרש) תיעשה עפ"י כל כללי הבטיחות ובפיקוח החברה המבצעת את ההתקנה.
- 3.6.1.5 התקנה של כל כבלי החיבורים עם מחברים בקצותיהם לצורך חיבורים בין סוגי הציוד השונים לבין עצמם, ניתובם על קירות הבניין, הנחתם בתעלות או קשירתם לסולמות, זיהוי קצוות, חיבור ללוחות החיבורים, חיווט פנימי וכד' ועד לשילוב מלא של כל המרכיבים למערכת משולבת הפועלת במלואה.
- 3.6.2 כל נזק/שינוי שיגרם ע"י הזוכה במהלך העבודה במצב התשתיות או במקום המיועד להתקנת מרכיבי ההתקנה (קירות, דלתות, חלונות, צנרת, חשמל, גמר ארכיטקטוני: צבע, טיח, ציפויים וכד') יתוקן מיידית ע"י הזוכה ויוחזר במדויק לקדמותו, לשביעות רצונו של נציג המזמין ללא כל תשלום נוסף, אלא אם ניתנה לזוכה **רשות מפורשת** **בכתב** מאת נציג המזמין לבצע שינויים כאלה כחלק בלתי נפרד של העבודה.
- 3.6.3 הזוכה, ישמור על הניקיון במקום בו ניתנים שירותיו ובפרט באתרים בהם מבוצעות עבודות התקנה ברמה שתשביע את רצון הנציג המקומי. הזוכה יפנה את כל הפסולת, שיירי ציוד וחומרים אחרים הקשורים לעבודתו למקום פינוי פסולת מורשה מחוץ למתקן.
- 3.6.4 תשתית הכבלים הפנימית אשר תיפרס באתר תישאר בבעלות המשטרה לאחר סיום ההתקשרות עם הזוכה וזאת ללא כל תשלום נוסף.
- 3.6.5 על הזוכה לבצע את כל הקידוחים והחציבות תוך שימוש בשרוול גומי המותקן על המקדחה, על מנת למנוע פיזור אבק.
- 3.6.6 כל חציבה בקירות ומחיצות יאטמו מחדש לשביעות רצון הנציג המקומי.
- 3.6.7 הזוכה יספק תיאור מפורט של פריטי הציוד שהותקן ביחידה. בנוסף דפית המפרטת את רשימת הערוצים בהתאם לחבילה שנבחרה באותו מקום. הדפית תהיה מנוילנת בניילון קשיח וכמוה הוראות ההפעלה (בעברית) של הממיר במקום ההתקנה. באחריות הזוכה להזין בסיום ההתקנה את הערוצים הרלוונטיים לטלוויזיה במקום.

מוצרים ושירותים משלימים 3.7

התקנה / העתקה של נקודה 3.7.1

3.7.1.1 באתר חדש כאשר ארון ההסתעפות הראשי צמוד למבנה או בתוך המבנה,

כל התקנה של נקודה חדשה – **ללא עלות**.

3.7.1.2 העתקת נקודה בתוך מבנה מרושת/ לא מרושת (לא באותו חדר) – **ללא**

עלות.

3.7.1.3 עם סיום העתקה / התקנה לנקודה חדשה, המזמין יתחיל לשלם דמי מנוי

מיד.

תיקון מוצרים 3.7.2

כל התיקונים יבוצעו באתר של המזמין.

3.7.2.1 ממיר דיגיטלי – **ללא עלות**.

3.7.2.2 ממיר HD דיגיטלי - **ללא עלות**.

3.7.2.3 שלט – **ללא עלות**.

3.7.2.4 כרטיס מגנטי – **ללא עלות**.

מוקד שירות 3.8

3.8.1 הזוכה יעמיד מוקד שירות טלפוני בהתאם למפורט להלן:

3.8.1.1 המוקד יאויש בנציגי שירות המכירים את נהלי העבודה וההתנהלות

במשטרה.

3.8.1.2 המוקד יטפל בצרכים השוטפים של המשתמשים, כגון:

3.8.1.2.1 דיווח על תקלה בשלט/ ממיר/חיבור ערוץ.

3.8.1.2.2 תמיכה תפעולית והדרכה בהפעלת ממיר / תכנות השלט.

3.8.1.2.3 הזמנת ממירים, נקודות טלוויזיה, ערוצים וחבילות תוכן.

3.8.1.2.4 טיפול בתקלות ופתיחת קריאות שירות לטכנאי.

3.8.1.2.5 בירור חיובים ומידע על חשבונות.

3.8.1.3 המוקד יופעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, ובימי ו' וערבי חג בין

השעות 08:00-13:00.

3.8.1.4 פניה למוקד תתאפשר לנציגי המזמין אשר הוגדרו על ידו, באמצעות זיהוי

שם, מס' אישי ותפקיד.

קריאת שרות לתקלה אשר נתקבל עד לשעה 13:00 תטופל ע"י טכנאי מטעם החברה, אשר יגיע לאתר המשטירתי לתיקון התקלה באותו יום עבודה.

קריאת שרות לתקלה אשר נתקבל אחרי שעה 13:00 תטופל ע"י טכנאי מטעם החברה, אשר יגיע לאתר המשטירתי לתיקון התקלה לא יאוחר מיום העבודה העוקב את יום מתן העבודה.

4. אחריות

- 4.1 הזוכה יהיה אחראי לתשתית (הקיימת או החדשה) הנוגעת למתן השירותים נשוא התקשרות זו החל ממועד זכייתו ועד לסיום ההתקשרות עמו. אחריות זו כוללת את כלל מרכיבי ההתקנה שבמסגרת העבודה במסמך זה ללא עלות עד לבקשת ניתוק מפורשת של הנקודה הנוגעת.
- 4.2 בתקופה זו מתחייב הזוכה להחליף בחדש או לתקן כל ציוד או חלק לקוי על חשבונו, כולל נסיעות ושעות עבודה (ש"ע) כל פריט ורכיב פגום ממרכיבי ההתקנה שסופקה על ידו על כל אביזריהם ומרכיביהם. זאת בתנאי שהפגם לא נגרם כתוצאה משימוש שלא בהתאם להוראות היצרן.
- 4.3 הזוכה מתחייב להחזיק ברשותו במשך 7 שנים מיום ביצוע ההתקנה מלאי מתאים של חלקי חילוף, יחידות רזרביות, חומרי התקנה ואמצעים אחרים הדרושים לו על מנת לטפל בזמנים הנדרשים בסעיף 3.9 לעיל בכל תקלה שעלולה לקרות.
- 4.4 במקרה של תקלה שאינה קשורה בתשתית, אשר תיקונה לא יסתיים בזמנים הנדרשים בסעיף 3.9 לעיל, יסופק באופן זמני ציוד קצה חלופי ללא עלות נוספת.
- 4.5 ליקויים החוזרים יותר מפעם אחת ואשר יקרו תוך שימוש רגיל והנובעים מחמת תכנון/ביצוע לקוי, יתוקנו על ידי הזוכה ועל חשבונו באופן יסודי ועד הבאת האתר למצב עבודה תקין. ליקויים כנ"ל הנובעים מחמת ציוד פגום יתוקנו על ידי החברה ועל חשבונו ע"י החלפת הפריט הפגום בפריט חדש ותקין.

5. כוח אדם

- 5.1 מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, יהיה המזמין רשאי שלא לאשר את רשימת העובדים, כולה או חלקה, שיועסקו במידה ואלו אינם עונים על אמות המידה המקצועית ו/או ההכשרה ו/או ההשכלה הנדרשים ו/או דרישות הביטחון.
- 5.2 נדחה עובד של החברה ע"י המזמין מלעבוד, לא יהיה בכך כדי לשמש עילה כלשהי לחיוב המזמין בפיצוי כלשהו.
- 5.3 בכל מקרה בו עומדת להסתיים, מכל סיבה שהיא, העסקתו של עובד מבין עובדי הזוכה, יודיע זאת הזוכה למזמין וימסור למזמין פרטים של עובד אחר אותו מעוניין הזוכה להעסיק במקום העובד היוצא, זאת בסמוך למועד בו נודע לו על סיום עבודתו של העובד.
- 5.4 יובהר כי אין בסיום העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה, כדי שיהיה סיבה לפגיעה במתן שירות ע"י הזוכה.

5.5 למען הסר כל ספק, הזוכה מתחייב לבצע את העבודות והשירות בעצמו ובאמצעות עובדיו ואינו רשאי למסור את ביצוע ההסכם כולו או מקצתו לקבלני משנה ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

6. אבטחת איכות

- 6.1 עם סיום התקנת האמצעים באתר מ"י הנוגע יבוצע תהליך של בדיקות הפעלה.
- 6.2 הבדיקות מיועדות לבדוק התאמה מלאה בין העבודה שבוצעה ע"י הזוכה ובין דרישות המזמין.
- 6.3 הבדיקות תבוצענה ע"י הזוכה בנוכחות נציג המקומי.
- 6.4 במסגרת "בדיקות ההפעלה" תבוצענה בדיקות חזותיות ופונקציונאליות כדלקמן:

6.4.1 בדיקה חזותית - במסגרת בדיקה חזותית יבדקו:

- 6.4.1.1 כתב כמויות עדכני של פרטי ההתקנה
- 6.4.1.2 שלמות הרכיבים שסופקו.
- 6.4.1.3 תקינות הכבלים והחיווט.
- 6.4.1.4 טיב המחברים.
- 6.4.1.5 טיב ההתקנות המכאניות של הציוד.
- 6.4.1.6 בדיקות אחרות שיקבעו ע"י נציג המזמין.
- 6.4.1.7 השארת סביבת עבודה נקייה והעדר נזקים.

6.4.2 בדיקות פונקציונאליות

הבדיקות הפונקציונאליות תבוצענה על מנת להבטיח קיום כל הפונקציות אשר נדרשו

במפרט. הבדיקות הפונקציונאליות תכלולנה בין היתר:

- 6.4.2.1 בדיקות קליטת הערוצים כנדרש במסמך.
- 6.4.2.2 בדיקת מערכת הקלטה דיגיטאלית (במקום שהיא קיימת ובעתיד אם תותקן) ועוד.

6.4.3 במידה ובבדיקות ההפעלה ימצאו ליקויים, יבוצעו תיקונים ע"י הזוכה לסימו של יום העבודה העוקב.

נספח א' – רשימת האתרים והנקודות

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
1	צפון	חדר כושר	חדר כושר
2	צפון	ממ"ז	ממ"ז
3	צפון	סממ"ז	סממ"ז
4	צפון	דובר	דובר
5	צפון	י.ע.ע	י.ע.ע
6	צפון	חדר כושר	חדר כושר
7	צפון	רכז אמצעים	ק. טכנולוגיות
8	צפון	מרד"מ צפון	מרד"מ
9	צפון	משל"ט צפון	מנהל מערכת
10	חוף	משל"ט חוף/צפון	חדר ישיבות
11	חוף	משל"ט חוף/צפון	מוקדנים צפון
12	חוף	משל"ט חוף/צפון	מג"ב חוף
13	חוף	משל"ט חוף/צפון	משגרים
14	חוף	משל"ט חוף/צפון	מוקדנים
15	חוף	משל"ט חוף/צפון	טכנולוגיות
16	חוף	מועדון שלוחה	מועדון
17	חוף	מועדון תחנה	מועדון תחנה
18	חוף	מרד"מ	מרד"מ
19	חוף	דובר	דובר
20	חוף	חדר כושר	חדר כושר

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
21	חוף	מועדון יחידה	מועדון יחידה-עכו
22	ת"א	ק' טכנולוגיות ירקון	משרד טכנולוגיות ירקון
23	ת"א	חדר כושר ירקון	חדר כושר ירקון
24	ת"א	מועדון תא"צ	מועדון תא"צ
25	ת"א	חדר כושר מרחבי	חדר כושר מרחבי
26	ת"א	מועדון המרחב	מועדון המרחב
27	ת"א	ק' טכנולוגיות איילון	חדר ק' טכנולוגיות איילון
28	ת"א	מ' מב"ט ת"א	מב"ט מחוזי
29	ת"א	חדר מנוחה - מרינה ת"א	חדר מנוחה - מרינה ת"א
30	ת"א	משל"ט	במתא"מ
31	ת"א	משל"ט	מוקד - מקבלים
32	ת"א	משל"ט	מוקד - משגרים
33	ת"א	לשכת ממ"ז	חדר ממ"ז
34	ת"א	לשכת ממ"ז	חדר סממ"ז
35	ת"א	דוברות	חדר הדוברת
36	ת"א	לשכ"מ	חדר המפכ"ל
37	ת"א	לשכ"מ	חדר דובר המפכ"ל
38	ת"א	ק' טכנולוגיות יפתח	משרד ק' טכנולוגיות
39	ת"א	חדר כושר שכונות	חדר כושר שכונות
40	ת"א	מועדון תחנת שכונות	מועדון תחנת שכונות

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
41	מרכז	ממ"ז	01-051
42	מרכז	דובר מחוזי	01-056
43	מרכז	חדר כושר מחוזי	
44	מרכז	משל"ט מרכז	
45	מרכז	משל"ט מרכז	
46	מרכז	משל"ט מרכז	
47	מרכז	משל"ט מרכז	
48	מרכז	משל"ט מרכז	
49	מרכז	חדר כושר מרחבי	00-022
50	מרכז	חדר סיירים	
51	מרכז	חדר כושר	
52	מרכז	טכנולוגיות מרחבי	
53	מרכז	חדר כושר – תחנת לוד	
54	מרכז	מועדון	
55	מרכז	חדר כושר	
56	מג"ב	ק' קשר מג"ב	חדר כושר
57	מג"ב	משל"ט	משל"ט
58	מג"ב	טכנולוגיות	טכנולוגיות
59	מג"ב	מועדון בסיס	מועדון בסיס
60	מג"ב	מועדון פלוגת סיירות	מועדון פלוגת סיירות

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
61	מג"ב	מועדון פלוגת ציון	מועדון פלוגת ציון
62	מג"ב	מועדון פלוגת מוריה	מועדון פלוגת מוריה
63	מג"ב	מועדון פלוגת סמ"ג	מועדון פלוגת סמ"ג
64	מג"ב	מועדון	מועדון
65	מג"ב	חדר כושר	חדר כושר
66	מג"ב	סגן מפקד משמר הגבול	מג"ב
67	מטא"ר י-ם	ר' אג"ת	לשכת אג"ת-קומה 6
68	מטא"ר י-ם	סמפכ"ל	לשכ"מ – קומה 5
69	מטא"ר י-ם	דובר	לשכ"מ – קומה 5
70	מטא"ר י-ם	מפכ"ל חדר פנימי	לשכ"מ – קומה 5 - לישכה
71	מטא"ר י-ם	ר' אג"מ	לישכת אג"מ - קומה 4
72	מטא"ר י-ם	ר' אח"מ	לישכת אח"מ - קומה 2
73	מטא"ר י-ם	חדר מנוחה	קומה 1
74	מטא"ר י-ם	מוקד סיגנט	קומה 0
75	מטא"ר י-ם	ק' טכנולוגיות מטא"ר	קומה 1
76	מטא"ר י-ם	חדר כושר	קומה 1
77	מטא"ר י-ם	מרד"מ - חדש	קומה 1
78	מטא"ר י-ם	מרד"מ - חדש	קומה 1
79	מטא"ר י-ם	מרד"מ - חדש	קומה 0 - בנין ישן
80	מטא"ר י-ם	אינטרפול	קומה 0 - בנין ישן

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
81	מטא"ר י-ם	ר' אמ"ש	קומה 1 - בנין ישן
82	מטא"ר י-ם	ר' את"ל	קומה 3 - בנין ישן
83	מטא"ר י-ם	חדר מנוחה - נהגים	רחבת תחבורה
84	מטא"ר י-ם	דוברות	קומה 4
85	מטא"ר י-ם	דוברות	קומה 4
86	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 30
87	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 20
88	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 10
89	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 3
90	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 12
91	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 16
92	מטא"ר י-ם	דוברות	הר חוצבים - חדר 19
93	מטא"ר י-ם	מועדון	בית השוטר
94	מטא"ר י-ם	חדר כושר	בית השוטר
95	ירושלים	ממ"ז	ממ"ז
96	ירושלים	סממ"ז	סממ"ז
97	ירושלים	י.ע.ע	י.ע.ע
98	ירושלים	דובר	דובר
99	ירושלים	משל"ט מוקד 100	משל"ט מוקד 100
100	ירושלים	משל"ט משגרים	משל"ט משגרים

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
101	ירושלים	משל"ט מרד"מ	משל"ט מרד"מ
102	ירושלים	טכנולוגיות קשר	טכנולוגיות קשר
103	ירושלים	את"ן - משל"ט	את"ן - משל"ט
104	ירושלים	את"ן - חדר כושר	את"ן - חדר כושר
105	ירושלים	חדר כושר	חדר כושר
106	ירושלים	ק' טכנולוגיות - גבעת זאב	טכנולוגיות
107	ירושלים	ק' טכנולוגיות - מרחב ציון	טכנולוגיות
108	ירושלים	חדר סיירים	חדר סיירים
109	ירושלים	חדר כושר	חדר כושר
110	מטא"ר י-ם	ר' את"ל	ר' את"ל
111	מטא"ר י-ם	רמ"ח בטיחות	מטא"ר י-ם
112	מטא"ר י-ם	סגן ר' אג"מ	מטא"ר י-ם
113	מטא"ר י-ם	אינטרפול	אינטרפול
114	מג"ב	סגן מפקד משמר הגבול	מג"ב
115	מטא"ר י-ם	ממטל	ממטל
116	מטא"ר י-ם	חדר מנוחה יומן	חדר מנוחה יומן
117	מטא"ר י-ם	חדר כושר	חדר כושר
118	דרום	משל"ט	משל"ט
119	דרום	משל"ט חירום	משל"ט חירום
120	דרום	חדר מנוחה משל"ט	חדר מנוחה משל"ט

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
121	דרום	ממ"ז	לשכה
122	דרום	מועדון	מועדון
123	דרום	חדר כושר	חדר כושר
124	דרום	חבלה	חבלה
125	דרום	מועדון זיהוי פלילי	מועדון זיהוי פלילי
126	דרום	מועדון	מועדון
127	דרום	חדר כושר	חדר כושר
128	דרום	מועדון	מועדון
129	דרום	חבלה נגב	חבלה נגב
130	דרום	מועדון	מועדון
131	דרום	חדר כושר	חדר כושר
132	דרום	מועדון	מועדון
133	דרום	מועדון	מועדון
134	דרום	חדר כושר	חדר כושר
135	דרום	מועדון	מועדון
136	דרום	מועדון	מועדון
137	דרום	מועדון סיירים	מועדון סיירים
138	דרום	מועדון - מג"ב דרום	בסיס מג"ב צוחר
139	דרום	חדר כושר	טוביהו 5 באר-שבע
140	דרום	חדר כושר - יס"מ	באר שבע - יס"מ

מס"ד	מחוז	תיאור תפקיד	מיקום ממיר
141	דרום	מועדון לוחמים	באר שבע - יס"מ
142	דרום	מועדון שוטרים	באר שבע
143	דרום	מועדון שוטרים	באר שבע חבלה
144	חוף	מועדון חבלה	חוף
145	דרום	חדר כושר	קרית גת - חבלה
146	דרום	משל"ט דרום	באר שבע

נספח ב' - נספח בטיחות

1. כללי - סיכונים כלליים

- 1.1. עבודה בהיבט טכנולוגי מאופיינת בסיכונים מגוונים בדרגות סיכון בינוניות עד גבוהות. על כן נדרש לבצע ניתוח סיכונים ע"פ אופי העבודה במכרז ותיקוף ניתוח הסיכונים לכל אתר בנפרד ברמת המשימה הבודדת בעת כניסת צוות העבודה לאתר.
- 1.2. פעילות בתחומי ובנושאי הטכנולוגיות מחייבת את הקבלן להתייחס לסיכונים הקשורים לסביבת עבודה זו.
- 1.3. לאחר הזכייה - על הזכייין להיפגש עם ממונה הבטיחות של מנ"ט לקבלת תדריך בטיחות.

2. מסמכים ישימים לביצוע עבודות הקבלן:

- 2.1. טופס 1 - התחייבות וחתימת הקבלן
- 2.2. טופס 2 - תדריך בטיחות לקבלן
- 2.3. טופס 3 - תדריך בטיחות של הקבלן לצוות עבודה
- 2.4. נספח 4 – תדריך בטיחות של הקבלן לצוות עבודה בגובה
- 2.5. נספח 5 – ניתוח סיכונים כללי

3. בעלי העניין בבטיחות ביצוע העבודה

- 3.1. הקבלן ועובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו.
- 3.2. נציגי מנ"ט:
 - 3.2.1. ממונה בטיחות מנ"ט
 - 3.2.2. קציני בטיחות טריטוריאליים
 - 3.2.3. קציני טכנולוגיות/קציני קשר/קציני מחשוב/טכנאים טריטוריאליים
- 3.3. נציגי תופס המקום:
 - 3.3.1. מתאם העבודה מצד המזמין – המחלקה המזמינה
 - 3.3.2. מפקד התחנה /סגן מפקד או כל גורם אחר שעבורו מבצעים את העבודה.
 - 3.3.3. ממט"ל – מרכז מבצעי טכנולוגיסטי

4. דרישות דין ודרישות מחייבות נוספות

- 4.1. פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש תשי"ל 1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954 ותקנות הבטיחות בעבודה הבטיחות הרלוונטיות לאופי העבודה. לרבות:
 - 4.1.1. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג 2013
 - 4.1.2. תקנות הבטיחות בעבודה – (עבודה בגובה), התשס"ז 2007
 - 4.1.3. חוק הקרינה הבלתי מייננת, התשס"ו 2006
 - 4.1.4. כל עבודות החשמל הנדרשות תבוצענה בהתאם לחוק החשמל תשי"ז 1954 ותיקונו.
 - 4.1.5. כל תקני האש המחייבים
 - 4.1.6. תקנות התכנון והבניה, בקשה להיתר, תנאיו ואגרות, התש"ל 1970
- 4.2. כל הציווד והפריטים המרכיבים את המערכות מחויבים בעמידה בתקני בטיחות ישראלים או תקנים מקבילים בינלאומיים ובפרט שלא יפלו בדרישתם מהתקנים הישראליים.

4.3. ציוד המחויב בבדיקות בטיחות תקופתיות

4.3.1. הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח כי כל הציוד שחלה עליו חובת בדיקת "בודק מוסמך" אכן נבדק ע"פ התקנות המתאימות וכל הבדיקות בתוקף. ציוד שנמצא פגום יתוקן מיידית וייבדק בבדיקה חוזרת בטרם יוחזר לעבודה. הקבלן יציג בפני מזמין העבודה ו/או נציגו אישורים/ בדיקות/ תזכירים וכו'.

4.3.2. הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח כי הציוד שבעלותו נבדק ברמה יומית לגבי אמינותו ובטיחותו ע"י כ"א מיומן ומקצועי (ניתן לביצוע ע"י מנהל העבודה בשטח). תיעוד הבדיקות ימצא באתר העבודה.

5. פעולות לביצוע טרם תחילת העבודות

- 5.1. הקבלן יבצע את עבודתו ע"פ דרישות כל דין שצוינו בסעיף 4 ואינן משחררות את הקבלן מדרישות נוספות החלות עליו. הקבלן, או מי שהוסמך מטעמו, יאשר בחתימתו על טופס מס' 1 "התחייבות וחתומת הקבלן", את התחייבותו לעמידה בדרישות הבטיחות במכרז ולעמידה בדרישות הבטיחות על פי כל דין.
- 5.2. באחריות הקבלן לבצע סיור מקדים במקום ביחד עם מזמין העבודה ועל סמך סיור זה והמידע שהתקבל במהלכו, לבצע ניתוח סיכונים ע"פ טופס 5 "ניתוח סיכונים כללי" ולהעבירו לממונה הבטיחות לאישורו.
- 5.3. במידה ונדרש, בהתאם להנחיית ממונה הבטיחות במנ"ט, יתקן את ממצאי ניתוח הסיכונים.
- 5.4. על הקבלן חלה אחריות על בטיחות ובריאות עובדיו במסגרת ההתקשרות, לרבות קבלני משנה שיובאו ע"י הקבלן ויאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין.

5.5. התאמת העובדים והכשרתם

- 5.5.1. באחריות הקבלן להבטיח כי עובדיו כשירים מקצועית לביצוע עבודתם והם קיבלו הדרכת בטיחות לפחות פעם בשנה ולעובדים בגובה לפחות 6 חודשים קודם לביצוע העבודה.
- 5.5.2. על הקבלן להביא לידיעת עובדיו, בהדרכה מתועדת, מידע מפורט לגבי גורמי הסיכון שזוהו בניתוח הסיכונים וכן את האמצעים ושיטות הבקרה למניעת התרחשות תאונות ואירועי בטיחות אחרים, עפ"י "תקנת ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999".
- 5.5.3. באחריות הקבלן לוודא כי עובדיו הוסמכו לתחום עבודתם וכי האישורים תקפים.

6. עבודה באתרים

- 6.1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך שיתוף פעולה ותיאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בעבודה, והתחשבות מרבית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת במקום, וכן לעשות כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.
- 6.2. הקבלן יודא הימצאות אישורים תקפים לכל האמצעים שנדרש עבורם אישור וכן שהאישור בתוקף לעבודתו לרבות ציוד הרמה, ציוד שינוע, ציוד קרינה וכל ציוד אחר כפי שמחייב החוק. אישורים אלה יש להציג למזמין העבודה ו/או נציגו לפני תחילת העבודה.
- 6.3. הקבלן יתאם את מועד ביצוע העבודה והגעתו מול מזמין העבודה.

6.4. פעולות לביצוע לפני תחילת העבודה

- 6.4.1. אין להתחיל בעבודות ללא קליטה מסודרת ותדריך של מזמין העבודה ו/או נציגו.
- 6.4.2. הקבלן יאשר כי ידועים לו כל גורמי הסיכון בכל המקומות בו הוא אמור לבצע את העבודה וסביבתה, כולל כל המידע הנוגע לתשתיות ומערכות תת קרקעיות כגון: מים, ביוב, חשמל, גז, דלק, תקשורת וכו'.
- 6.4.3. לפני תחילת העבודה במתקן/אתר/חצר שבאחריות משטרת ישראל או כל עבודה מטעמה, יחתום נציג הקבלן על טופס 2 "תדריך בטיחות לקבלן" וימסור אותו למזמין העבודה או נציגו.

- 6.4.4. הקבלן יתאם עם מזמין העבודה או נציגו בעת הצורך תיאומי בטיחות לשילוב הפעילות עם שיגרת המקום (דרכי גישה, כבישים, אחסון חומרים וציוד).
- 6.4.5. באחריות הקבלן לקבוע אמצעי בקרה הולמים ע"פ ניתוח הסיכונים ולהדריך את עובדיו בהתאם.
- 6.4.6. הקבלן יסמן בשלטי אזהרה נקודות רגישות למערכות בסיכון גבוה כגון: תשתיות גז, דלק, מים, חשמל, ביוב וכו'.
- 6.4.7. הקבלן יבצע תדרוך יומי מתועד לעובדים בתחילת כל יום עבודה ויחתים אותם על טופס 3 "תדריך בטיחות של הקבלן לצוות העבודה".
- 6.4.8. במידה ומתבצעת עבודה בגובה, יחתים הקבלן את העובדים גם על טופס 4 "תדריך בטיחות של הקבלן לצוות עבודה בגובה".
- 6.4.9. הקבלן יוודא כי עובדים מטעמו, שלא קיבלו הדרכת בטיחות ייעודית לאופי העבודה באתר, לא יורשו להיכנס לאתר ולא לבצע עבודה כל שהיא הקשורה לאתר.
- 6.4.10. הקבלן ישמור על סביבת עבודה נקייה ממכשולים ומפגעים במהלך העבודה ובסיומה.
- 6.4.11. הקבלן יוודא כי לא נותרו פתחים, פרצות ובורות ללא כיסוי וגידור לבטח.

6.5. ציוד מגן אישי

- 6.5.1. על הקבלן לצייד את כל עובדיו בציוד מגן אישי בהתאם לתקנות ובהתאם לאופי העבודה המתבצעת באתר.
- 6.5.2. כל ציוד המגן האישי בו ישתמשו עובדי הקבלן יהיה תקני, ובעל אישור תקינות בהתאם לאמור בתקנות הבטיחות, התקנים הישראליים או מפרטים המקובלים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- 6.5.3. תיעוד בדיקות הציוד יהיה זמין באתר בכל זמן העבודה והוא יוצג למזמין העבודה ו/או נציגו.
- 6.5.4. **אי שימוש בציוד מגן אישי כאמור בסעיפים 6.5.1 ו 6.5.2 יהווה בסיס להפסקת העבודה ע"י מזמין העבודה או נציגו.**
- 6.6. פעולות לביצוע במהלך העבודה
- 6.6.1. על פי שיקול דעתו של המזמין, יהיה נוכח נציג מטעמו בעת העבודה. בסמכותו של נציג המזמין לעצור עבודה כאשר מתגלה חריגת בטיחות.
- 6.6.2. על הקבלן לדווח מיידית למזמין העבודה ו/או נציגו על כל אירוע של נפגע או כמעט ונפגע.
- 6.6.3. הקבלן ועובדיו כולל קבלני משנה ינועו באזורים מורשים בלבד בהתאם להנחיות מזמין העבודה ו/או נציגו.
- 6.6.4. במידה ויתגלה על ידי מזמין העבודה ו/או נציגו מפגע בטיחותי שהוגדר על ידו כדחוף, מתחייב הקבלן לתת מענה לתיקון/הסרה של המפגע בתוך 4 שעות ממועד קבלת הדיווח.
- 6.6.5. במידה ויתגלה סיכון/מפגע בטיחותי המונע מהקבלן להמשיך בעבודתו, יפנה הקבלן לנציג המזמין ולא ימשיך בעבודתו עד להסרת המפגע.
- 6.7. פעולות לביצוע עם סיום העבודה
- 6.7.1. עם סיום ביצוע העבודה, ידווח הקבלן למזמין העבודה ו/או נציגו על סיום העבודות.
- 6.7.2. הקבלן לא יעזוב את שטח העבודה ללא אישור מזמין העבודה ו/או נציגו כי העבודה בוצעה כנדרש.

7. **אחריות לנזקים ורציפות עבודה**

- 7.1. במידה ותוך כדי עבודת הקבלן ייפגעו מתקנים חיוניים או ייווצרו תנאים למפגע בטיחותי לציוד ולנפש, יפעל הקבלן כדי להסיר את המפגע בכל שעות היממה ובכל ימות השנה ויחזיר את המצב לקדמותו.

7.2. עבודה מתוכננת במתקן תבצע ברציפות וע"י צוות עבודה אחד. אזור עבודה, שלא הסתיימה ביום עבודה נתון, יסומן ו**אותו הצוות** ימשיך לבצעה ביום העבודה הבא.

8. קרינה

- 8.1. הקבלן נושא באחריות להתקנת מערכות קורנות (אלקטרו-מגנטית/ מייננת ובלתי מייננת) על פי דרישות החוק והתקנות הרלוונטיות:
- 8.1.1. חוק הקרינה הבלתי מייננת, השתס"ו 2006.
- 8.1.2. תקנות הבטיחות בעבודה (גהות תעסוקתית ובריאות העובדים העוסקים בקרינה מייננת), התשנ"ג 1992
- 8.1.3. דרישות ICNIRP 1998 ועדכוניהן לקרינה אלקטרו מגנטית עד 300 MHz.
- 8.1.4. דרישות המשרד לאיכות הסביבה לקרינה בלתי מייננת מסוג RF ו-ELF.
- 8.2. עם העברת ציוד חדש למשטרה, יוודא הקבלן כי כל המידע הנדרש לשם הפעלתו הבטיחותית והנחיות בכתב ימסרו למזמין עם המסירה.

9. בדיקות בטיחות למערכת לפני מסירה

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע בדיקה מקיפה למערכת החשמל המחוברת למערכת לרבות התאורה, לוח החשמל, מערכת הגנה בפני ברקים, מערכת ההארקה ומערכת הבקרה.
- 9.2. הקבלן מתחייב לבצע בדיקה מקיפה חשמלית ומכנית לתורן ולמערכת העיגון והכבילה לרבות הידוק חיבורים, אנכיות ויציבות התורן בטרם ימסור את המתקן לידי מ"י.
- 9.3. הקבלן יעביר דו"ח כתוב אודות הבדיקה ותוצאותיה למזמין העבודה.

10. בריאות העובדים

- 10.1. הקבלן אחראי על בטיחות ובריאות עובדיו במסגרת ההתקשרות, הנ"ל תקף גם לגבי קבלני משנה שיובאו ע"י הקבלן ויאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין.
- 10.2. הקבלן ידאג לרכב פינוי הולם במקרה הצורך ויוודא הימצאות מגיש עזרה ראשונה באתר בכל זמן העבודה וכן ערכת עזרה ראשונה תקנית ומותאמת לסוג העבודה.

טופס 1 - התחייבות וחתימת הקבלן

שם החברה:

שם נציג החברה:

מס' ת.ז.:

מאשר בזאת בחתימת ידי וחתימת החברה שקראתי את כל ההנחיות והדגשים המפורטים בפרק זה ואת ההנחיות המפורטות והמסמכים הישימים למסמך זה (חוקים, תקנות, תקנים ומפרטים), הבנתי אותם ואת משמעותם המעשית ואני מתחייב למלא אותם בשלמותם וכרוחם.

אני מתחייב לבצע ניתוח סיכונים לעבודה המוצעת ולהגישם למזמין לפני תחילת העבודה. תוצאות הניתוח ישקפו את הסתברות שיתרחשו גורמי הסיכון, הערכת רמת החומרה של הסיכונים ויישום שיטות בקרה נאותות למניעת תאונות בעבודה.

אני מתחייב בטרם תחילת העבודה, לקבל תדריך בטיחות אצל מזמין העבודה ולקבל ממנו הנחיות ייחודיות לגבי היבטי בטיחות מיוחדים הקיימים בפרויקט.

אני מתחייב לבצע את העבודה עם עובדים מקצועיים, בעלי כישורים מקצועיים נאותים במגוון העיסוקים להם הם נדרשים. עובדים אלו יקבלו הדרכה מתאימה על מהות העבודה לביצוע וכן על הסיכונים וההנחיות למניעת תאונות.

חתימת נציגי הקבלן

שם מנהל העבודה:

שם ממונה הבטיחות:

שם המנכ"ל:

תאריך:

חתימה:

חתימה:

חתימה:

חותמת החברה:

טופס 2 – תדריך בטיחות לקבלן

	מהות העבודה:
מפקח על העבודה	מזמין העבודה:
מטעם היחידה:	שם הקבלן / חברה:
טלפון:	שם מנהל העבודה
כתובת משרדי הקבלן:	באתר:
תדריך בטיחות נערך	תאריך תחילת עבודה:
בתאריך:	שם מתדרך מטעם
.1	היחידה:
.2	המשתתפים בתדריך:
.3	

1. תדריך זה מהווה חלק בלתי נפרד מכל הסכם שנחתם מול כל גורם, ואי קיום התדריך מהווה הפרה של ההסכם.
2. האמור בתדריך זה, לא בא לגרוע או להפחית בכל דרך שהיא מכל חובותיו של הקבלן עפ"י כל דין.
3. לא יתחיל קבלן עבודה במתקן/ אתר/ חצר שבאחריות מ"י או כל עבודה מטעמה ללא קבלת תדריך בטיחות מטעם מזמים העבודה או נציגו.
4. מזמין העבודה או נציגו רשאי להפסיק עבודתו של הקבלן או המבצע בכל עת – במידה והתקיימו עבירות בטיחות או חשש לפגיעה.
5. הקבלן מחויב לעבוד עפ"י "פקודת הבטיחות בעבודה" והתקנות והצווים שהותקנו מכוח הפקודה, ולקיים את כל ההוראות והנהלים שיידרשו ע"י מזמין העבודה או נציגו.
6. הקבלן מחויב להדריך את עובדיו ולמסור להם את כל המידע הדרוש בקשר לעבודה המתבצעת.
7. הקבלן מחויב לספק לעובדיו ציוד מגן אישי בהתאם לעבודה המבוצעת.
8. הקבלן מחויב לספק לעובדיו ציוד וכלי עבודה תקינים ותקינים.
9. הקבלן יודא שהשימוש בכלים יהיה בהתאם לנדרש בפקודה לבטיחות לעבודה והתקנות שהותקנו בפקודה.
10. במידה והקבלן משתמש במכונות הרמה / אביזרי הרמה או כל מתקן אחר המחויב בבדיקה תקופתית עפ"י חוק, הקבלן מתחייב להחזיק אצלו ולהציג תסקירי בדיקה בני תוקף מבודק מוסמך.
11. הקבלן מחויב לוודא שמפעילי מכונות הרמה ואחרים מטעמו, יעמדו בכל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה (תעודת הסמכה בתוקף).
12. הקבלן מחויב להחזיק בכל סוג של ביצוע עבודה ציוד עזרה ראשונה זמין במקום ביצוע העבודה.
13. בעבודות בנייה (כולל עבודה בגובה), מחויב הקבלן למנות מנהל עבודה מטעמו ולדווח על המינוי למזמין העבודה או נציגו. מנהל עבודה מטעם הקבלן יהיה נוכח באתר העבודה במהלך ביצוע העבודה.
14. תאונות עבודה – הקבלן ידווח למזמין העבודה או נציגו על כל אירוע שאירע במהלך העבודה.
15. תיאום ביצוע עבודות – במידה ומתבצעת עבודה במקביל לעבודה אחרת, הקבלן יבצע עבודות בהתאם להנחיות מזמין העבודה או נציגו.
16. הקבלן מתחייב לשמור על סדר וניקיון בזמן העבודה, ולסלק מפגעי בטיחות (כמו שאריות ועודפי חומר).

17. קבלן מחויב לא לחסום דרכי גישה ומעבר אלא בתאום עם מזמין העבודה או נציגו.
18. הקבלן לא ישאיר פתחים או חפירות ללא גידור ושילוט.
19. הקבלן יוודא שימוש במפסק פחת בעת השימוש בכלי עבודה חשמליים מטלטלים, כגון מקדחות ואבן דיסק.
20. הקבלן ישמור על רציפות הארקה בעבודת שרברבות.
21. הקבלן יוודא כי כל עבודה בגובה תבוצע רק ע"י עובדים שהוכשרו לכך ויצגי אישורים תקפים לכך.
22. הקבלן יוודא כי ביצוע עבודה בגובה תתבצע בהתאם לתקנות בטיחות בעבודה – עבודה בגובה תשס"ז, 2007 וללא אלתורים.
23. הקבלן יוודא שהעבודה על גגות שבירים (כגון אסבסט) או גגות תלולים, תתבצע בהתאם לתקנות בטיחות בעבודה – עבודה בגובה, תשס"ז 2007.
24. הקבלן יוודא, כי בעת עבודה בגובה עם ציוד חשמלי נטען, יצוייד העובד בסוללות רזרביות בכמות מספקת על מנת שלא ייפגע מהלך העבודה.
25. הקבלן יוודא שעבודה עם חומרים מסוכנים (חומ"ס – חומצות, בסיסים, ממיסים, אסבסט וכד'), תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ובתאום עם מזמין העבודה או נציגו.
26. הקבלן יוודא שעבודה בחללים סגורים, לדוגמא: פיר מעלית, פתיחת בויב, תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. **עבודה מסוג זה תתבצע רק ע"י קבלן שזה ייעודו. חל איסור מוחלט על קבלן שזה אינו ייעודו להיכנס לחללים אלו לביצוע כל עבודה שהיא.**
27. על הקבלן לנקוט באמצעים על מנת למנוע התפרצות דליקה בעת ביצוע העבודות ולהתנהג בהתאם להוראות בטיחות באש ומניעת שריפות.
28. הקבלן חייב לנקוט באמצעים ע"מ למנוע פגיעה בכבלים או בצנרת בעת ביצוע עבודות קרקע כגון: חפירות. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע פגיעה בתשתית תת-קרקעית.
29. במידה ובמהלך העבודה, העבודה תימסר לקבלן משנה, הקבלן מתחייב להפנות את קבלן המשנה אל מזמין העבודה או נציגו על מנת לתדרכו ולהנחותו.

אישור על קבלת תדריך בטיחות

פרטי הקבלן / מנהל
העבודה:

חתימה:

פרטי ק' הבטיחות שהעביר את התדריך:

שם:

דרגה:

חתימה:

טופס 3 – תדריך בטיחות של הקבלן לצוות העבודה

(טופס מלא וחתום זה יימסר למזמין העבודה או נציגו במקום לפני תחילת כל עבודה)

1. כללי

תאריך	שעת התחלה	שעת סיום	אתר העבודה	שם מנהל הפרויקט	חתימה

שם העובד	תפקידו	מס' זהות	חתימת עובד בתחילת עבודה

2. תיאור מהות העבודה

3. דגשים והתייחסויות לפני תחילת העבודה

<input type="checkbox"/>	<u>התקבל אישור</u> מוסמך לתחילת עבודה	<input type="checkbox"/>	אזור העבודה תוחם וגודר, הוצבו שלטי אזהרה
<input type="checkbox"/>	נבדקה סביבת העבודה והשטחים הסמוכים	<input type="checkbox"/>	קיימת ערכת עזרה ראשונה
<input type="checkbox"/>	בוצע ניתוק מקורות אנרגיה/ מקורות קרינה ונבדקה תקינות הארקה	<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקה לסילוק עצמים מסוכנים בסביבת העבודה
<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקת ציוד מגן אישי ומערכות האבטחה	<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקת ערכת חילוץ ומכשירי קשר
<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקת הסמכות לעובדים	<input type="checkbox"/>	קיים מכשיר מכויל לניטור קרינה בעת הצורך
<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקת תנאים סביבתיים	<input type="checkbox"/>	ניתנו הוראות בטיחות לעובדים/קבלני משנה

4. אישור מעביר התדריך:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

טופס 4 – תדריך בטיחות של הקבלן לצוות עבודה בגובה

(טופס מלא וחתום זה יימסר למזמין העבודה או נציגו במקום לפני תחילת כל עבודה)

5. כללי

תאריך	שעת התחלה	שעת סיום	אתר העבודה	שם מנהל הפרויקט	חתימה

חובה על מנהל העבודה להיות נוכח בכל זמן ביצוע העבודה!

שם העובד	תפקידו	מס' זהות	חתימת עובד בתחילת עבודה

6. תיאור מהות העבודה

גובה התורן:	תיאור העבודה:
גורמי סיכון מסביב לתורן (סוג הגג וכשירותו, כבלי מתח גבוה, כבלי תקשורת, עצים, גרוטאות):	

7. דגשים והתייחסויות לפני תחילת העבודה

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>התקבל אישור</u> מוסמך לתחילת עבודה	<input type="checkbox"/>	אזור העבודה תוחם וגודר, הוצבו שלטי אזהרה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אישור בודק מוסמך של המנוף כולל כל אביזרי ההרמה + תעודת מנופאי מוסמך + תעודה מזהה של המנופאי	<input type="checkbox"/>	אישור של חשמלאי מוסמך שכל ציוד החשמלי המיטלטל נבדק ונמצא תקין .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	נבדקו יציבותם ושלמותם של המתקנים בשטח	<input type="checkbox"/>	קיימת ערכת עזרה ראשונה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	בוצע ניתוק מקורות אנרגיה/מקורות קרינה ונבדקה תקינות הארקה	<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקה לסילוק עצמים מסוכנים בסביבת העבודה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אישור שכל מערכות ציוד מיגון אישי בעבודה בגובה נמצאו תקינות ושלמות על כל מרכיביהן על פי הוראות היצרן ובתדירות שנקבע	<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקת ערכת חילוץ ומכשירי קשר
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אישור עבודה בגובה של העובדים / מטפס תרנים כולל העתק מתעודה מזהה ובדיקת יכולת פיזית לביצוע העבודה	<input type="checkbox"/>	קיים מכשיר מכויל לניטור קרינה בעת הצורך
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	בוצעה בדיקת תנאים סביבתיים (מזג אויר, תאורה וכו').	<input type="checkbox"/>	ניתנו הוראות בטיחות לעובדים/ קבלני משנה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	כאשר מבוצעת עבודה חמה, האם בוצעה בדיקה לציוד כיבוי אש ונקבע שומר אש?	<input type="checkbox"/>	בדיקת המצאות סוללות רזרביות טעונות למכשירי חשמל ניידים

8. אישור מעביר התדריך:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

טופס 5 – ניתוח ובקרת סיכונים כללי

קביעת חומרת הסיכון

רמת הסיכון	דירוג
שולי – טיפול מקומי עזרה ראשונה	1
קל – פגיעה היעדרות עד יום עבודה	2
בינוני – פגיעה היעדרות עד 3 ימים	3
גבוה – היעדרות מעל 3 ימים	4
קריטי – נכות קבועה או מוות	5

קביעת דרגת הסבירות (להתרחשות אירוע)

סבירות להתרחשות	דירוג
נמוכה מאוד - סביר שלא יתרחש בקרוב	1
נמוכה - עלול להתרחש לעיתים רחוקות	2
בינונית - עלול להתרחש בקרוב	3
גבוהה - עלול להתרחש לעיתים קרובות	4
גבוהה מאוד - עלול להתרחש כל יום	5

מטריצה להערכה וקביעת רמת הסיכונים

נמוכה מאוד 1 סביר שלא יתרחש בקרוב	נמוכה 2 עלול להתרחש לעיתים רחוקות	בינונית 3 עלול להתרחש בקרב	גבוהה 4 עלול להתרחש לעיתים קרובות	גבוהה מאוד 5 עלול לקרות כל יום	סבירות חומרה
5	10	15	20	25	קריטי - רמה 5 מוות או נכות תמידית
4	8	12	16	20	גבוה - רמה 4 פגיעה היעדרות של יותר מ 3 ימים
3	6	9	12	15	בינוני - רמה 3 פגיעה היעדרות עד 3 ימים
2	4	6	8	10	קל - רמה 2 פגיעה קלה יום היעדרות
1	2	3	4	5	שולי - רמה 1 נחוצה עזרה ראשונה בלבד

הנחיות לפעולה ע"פ דרגות הסיכון

הנחיות לפעולה	טווח גורמי הסיכון
ניתן לעבוד, נדרשת תשומת לב, אין צורך בטיפול מיוחד.	1-5
ניתן לעבוד, נדרשת התייחסות וטיפול בסיכון במהלך שלושה ימים.	6-10
הפסקת העבודה, נדרש טיפול מידי בסיכון, המשך עבודה ע"פ אישור בכתב מקצין בטיחות/ממונה בטיחות.	12-16
הפסקת העבודה עד לסילוק הסיכון. ואישור ממונה הבטיחות ור' מחלקה לחידוש העבודה	20-25

טבלת הערכת סיכונים

מס'	הסיכון היבט הסיכון	המיקום	תיאור הסיכון	ערך הסיכון	ערך הסיכוי	רמת סיכון	אופן עבודה נדרש	רמת סיכון שיורית			אחריות ולו"ז
								סיכון	סיכוי	רמת סיכון קבילה	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

בקרת ניהול ניתוח סיכונים

מס'	אופן עבודה נדרש	אחריות	לוי"ז לביצוע	מעקב ביצוע		אפקטיביות הערות ממונה בטיחות
				מועד הביקורת	סטאטוס	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

בקרת ניהול ניתוח סיכונים לק' בטיחות/נאמן בטיחות מקומי

אפקטיביות	מעקב ביצוע		לוח לביצוע	תיאור ממצא	אחריות	אופן עבודה נדרש	תיאור הסיכון	מיקום	מס'
	הערות ממזנה בטיחות	סטטוס							
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10